

CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Tel.: 085/ 894531

[protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it)



Istanza dell'accesso generalizzato

Luogo e data .....

Al comune

di.....

Io sottoscritto/a ..... nato/a il.....

in (comune di nascita) ..... e residente

in (comune di residenza).....

CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .....

n. civ ..... CAP ..... Comune ..... Tel .....

Cell. ....e-mail/PEC .....

**D** Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**:

**D** Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**:

**[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]**

.....  
.....  
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....  
(FIRMA)

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

<p>FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA</p> <p>l/.....</p> <p>L'ADDETTO</p> <p>.....</p>	<p>SI ALLEGA FOTOCOPIA:</p> <p>CARTA D'IDENTITÀ</p> <p>PASSAPORTO</p> <p>PATENTE</p> <p>.....</p>
---	---